

KONKURSAS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGOMS UŽIMTI

Konkursą skelbia: Trakų suaugusiųjų mokykla, biudžetinė įstaiga,
adresas – Birutės g. 42, LT-21001, Trakai, tel.: 8-528-51619.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303085806

Konkursas vykdomas pagal Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680

1. Darbo pobūdis: organizuoti ir koordinuoti ugdymo plano, individualių ugdymo planų, ugdymo programų rengimą ir įgyvendinimą, inicijuoti naujų mokymo(si) technologijų ir strategijų diegimą, užtikrinti ugdymo proceso įgyvendinimą, mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimą, elektroninio dienyno administravimą, vykdyti ugdymo proceso stebėseną, vertinti ir analizuoti ugdymo kokybę, teikti metodinę pagalbą mokiniams ir mokytojams, bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos bendruomenės nariais, rengti direktoriaus įsakymų, susijusių su ugdymo veikla, ir kitų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, savarankiškai planuoti ir įgyvendinti kitus kasdieninius darbus, savarankiškai vykdyti kitus mokyklos direktoriaus pavedimus. Nuotolinio mokymo organizavimas ir priežiūra. Konsultavimas, rengiant kokybišką nuotoliniam mokymui(si) skirtų programų rengimą.

2. Kvalifikaciniai reikalavimai pretendams:

- 2.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.
- 2.2. Turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą.
- 2.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus.
- 2.4. Mokėti ne mažiau kaip vieną užsienio kalbą.
- 2.5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
- 2.6. Darbo su virtualiomis mokymo(si) aplinkomis (Moddle ar kt.) patirtis.
- 2.7. Būti susipažinusi su darbo virtualaus mokymo(si) aplinkoje specifika ir taisyklėmis.
- 2.8. Išmanyti mokyklos veiklos organizavimą, ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus, mokyklos tikslus ir uždavinius, darbo teisinius santykius, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, LR Darbo kodeksas, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, raštvedybą.
- 2.9. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija, elgesiu, gebėti dirbti komandoje; gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti

savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu.

3. Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- 3.1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- 3.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- 3.3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedo ar priedėlio kopiją;
- 3.4. Pedagogo kvalifikaciją įrodančio dokumento kopiją;
- 3.5. Gyvenimo aprašymą;
- 3.6. Atrankai Pretendentas gali pateikti per tris metus įgytas kompetencijas pagrindžiančių dokumentų kopijas.

4. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis). Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, atrankos datą, vietą ir laiką bus išsiųsti registruotu laišku individualiai.

5. Pretendentas gali pateikti dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu laišku. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos dokumentų kopijos, patvirtintos notaro.

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną, darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val. adresu: Birutės g. 42, LT-21001, Trakai. Dokumentų priėmimo pabaiga – 2014 m. rugsėjo 23 d.

Informacija teikiama telefonu: 8-528-51619.

Informacija apie konkursą paskelbta 2014-09-10.

Direktorius Daiva Gribauskienė