

KONKURSAS

VIDURINIO UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGOMS UŽIMTI

Konkursą skelbia: Trakų suaugusiųjų mokykla, biudžetinė įstaiga,
adresas – Birutės g. 42, LT-21001, Trakai, tel.: 8-528-51619.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303085806

Konkursas vykdomas pagal Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680

1. Darbo pobūdis: planuoti ir organizuoti vidurinio ugdymo skyriaus darbą, organizuoti ir kontroliuoti ugdymo turinio konkretinimą, individualizavimą ir įgyvendinimą, ugdymo programų vykdymą, skyriui priskirtos dokumentacijos tvarkymą, BE, įskaitų, PUPP, mokomųjų egzaminų organizavimą bei BE apskaitos vedimą, prižiūrėti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo fiksavimą elektroniniame dienyne, teiki metodinę pagalbą skyriuje dirbantiems mokytojams, bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), vykdyti mokyklos direktoriaus pavedimus. Nuotolinio mokymo programų įgyvendinimas ir priežiūra.

2. Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams:

2.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

2.2. Turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą.

2.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus.

2.4. Mokėti ne mažiau kaip vieną užsienio kalbą.

2.5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

2.6. Būti susipažinusi su darbo virtualaus mokymo(si) aplinkoje specifika ir taisyklėmis.

2.7. Išmanyti mokyklos veiklos organizavimą, ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus, mokyklos tikslus ir uždavinius, darbo teisinius santykius, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, LR Darbo kodeksas, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, raštvedybą.

2.9. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija, elgesiu, gebėti dirbti komandoje; gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu.

3. Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- 3.1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- 3.2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- 3.3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento ir jo priedo ar priedėlio kopiją;
- 3.4. Pedagogo kvalifikaciją įrodančio dokumento kopiją;
- 3.5. Gyvenimo aprašymą;
- 3.6. Atrankai Pretendentas gali pateikti per tris metus įgytas kompetencijas pagrindžiančių dokumentų kopijas.

4. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis). Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, atrankos datą, vietą ir laiką bus išsiųsti registruotu laišku individualiai.

5. Pretendentas gali pateikti dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu laišku. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos dokumentų kopijos, patvirtintos notaro.

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną, darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val. adresu: Birutės g. 42, LT-21001, Trakai. Dokumentų priėmimo pabaiga – 2014 m. rugsėjo 23 d.

Informacija teikiama telefonu: 8-528-51619.

Informacija apie konkursą paskelbta 2014-09-10.

Direktorius Daiva Gribauskienė